

Checkliste für Aussteller

In dieser Checkliste finden Sie wichtige Informationen für die Präsentation Ihres Unternehmens auf der expopharm 2023. Bitte lesen Sie sich die Checkliste aufmerksam durch. Sie enthält wichtige Hinweise und Deadlines für die Vorbereitung Ihres Messeauftritts.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu folgenden Bereichen:

Ihre Sichtbarkeit und die Bewerbung Ihres MesseauftrittsSeite 2	Ausstellerausweise und BesuchermanagementSeite 6
Unternehmensprofil/MarkenprofileSeite 2	kostenfreie Ausstellerausweise.....Seite 6
Online-Einreichungsformular und AusstellerzugangSeite 2	zusätzliche kostenpflichtige AusstellerausweiseSeite 6
Werbe-/Marketing- und Sponsorenleistungen.....Seite 2	Einladung Ihrer Besucher.....Seite 6
Kostenfreie WerbemittelSeite 2	LeadtrackingSeite 6
	expopharm Night.....Seite 7
Informationen zu Ihrem Messestand und zur Standausstattung ...Seite 3	Wichtige Hinweise für vor OrtSeite 7
MitausstellerSeite 3	Öffnungszeiten für AusstellerSeite 7
Obligatorische Standausstattung/-gestaltungSeite 3	Öffnungszeiten für BesucherSeite 7
StandbauSeite 4	Besetzung der MesseständeSeite 7
Standausstattung, Standtechnik und MöblierungSeite 4	ParkausweiseSeite 7
Hinweise zu StandbauweiseSeite 4	Stellplätze im LadehofSeite 7
Technische HallenpläneSeite 4	Anreise und Hotel.....Seite 8
StandbaugenehmigungSeite 5	
Hinweise zum Auf- und AbbauSeite 5	
Auf- und Abbauzeiten.....Seite 5	
Bezug und Übernahme von Standbaupaketen und Sonderpaketen.....Seite 5	
Verkehrsleitfaden für Auf-/Abbauzeiten und Messelaufzeit.....Seite 6	
Speditionsdienstleistungen.....Seite 6	
Versand an den eigenen Messestand.....Seite 6	

Checkliste für Aussteller

Ihre Sichtbarkeit und die Bewerbung Ihres Messeauftritts

Unternehmensprofil/ Markenprofile

Unternehmensprofile sind das wichtigste Orientierungstool für Besucher. Sie beinhalten Informationen zu Ausstellern, deren Produkten und Marken. Sie werden in der Online-Ausstellerliste eingebunden. Weitere Informationen zu den Inhalten finden Sie [hier](#). Das Unternehmensprofil Basis ist bereits in Ihrer Standbuchung enthalten.

NEU: Markenprofile

Sie haben die Möglichkeit neben Unternehmensprofilen eigene Profile für Ihre Marken anzulegen. Diese Markenprofile werden in der Online Ausstellerliste integriert und sind zudem mit Ihren Unternehmensprofilen verknüpft. Zur Bestellung von Markenprofilen folgen Sie diesem [Link](#).

Unternehmens- und Markenprofile sind in zwei Versionen verfügbar (Basis, Premium). Weitere Informationen zu den Bestandteilen und Preisen finden Sie unter diesem [Link](#). Das erste Markenprofil (Basis) ist für alle Aussteller kostenfrei.

Informationen zur Bearbeitung und Verwaltung von Unternehmens- und Markenprofilen finden Sie im nächsten Punkt „Online-Einreichungsformular und Ausstellerzugang“.

Online-Einreichungsformular und Ausstellerzugang

Zur Bearbeitung und Verwaltung von Unternehmens- und Markenprofilen erhalten Sie einen Link zu Ihrem Ausstellerzugang per E-Mail. Bei Klick auf den Link gelangen Sie in Ihr persönliches Profil auf www.expopharm.de, mit Zugang zu Ihren Unternehmens-/Markenprofilen.

Klicken Sie dort in der Navigationsleiste auf Ihren Namen und im anschließend erscheinenden Dropdown-Menü auf Ihren Unternehmens- oder Markennamen. Unternehmens- und Markenprofile können jederzeit über den Zugangslink bearbeitet werden. Um Ihre Profile sichtbar zu schalten, setzen Sie den Schieberegler in der jeweiligen Profiseite auf „Profil aktiv“.

Bitte vervollständigen Sie Ihre Profile zeitnah. **Ab dem 31.05.2023** werden alle Unternehmens- und Markenprofile auf www.expopharm.de veröffentlicht. Bitte beachten Sie, dass ggf. bereits Daten aus vergangenen Veranstaltungen hinterlegt sind.

Sollten weitere Personen die Möglichkeit zur Bearbeitung und Verwaltung benötigen, können Sie die Rechte über den Button „Bearbeiterverwaltung“ im jeweiligen Profil zuweisen und verwalten.

Werbe-/Marketing- und Sponsorenleistungen

Zur Maximierung Ihrer Sichtbarkeit auf der expopharm bieten wir zahlreiche Werbe-, Marketing- und Sponsorenleistungen an. Weitere Informationen zu den Leistungen und zur Buchung erhalten Sie in den nächsten Wochen per E-Mail.

Kostenfreie Werbemittel

Auf www.expopharm.de im Bereich [Aussteller Service](#) stellen wir Ihnen kostenfreie Werbemittel (u. a. Newsletterbanner, Website-Banner, Messelogo) zur Bewerbung Ihres Messeauftritts zur Verfügung.

Nutzen Sie diese Materialien gerne für Einladungsschreiben an Ihre Kund:innen und für die Ankündigung Ihrer Messe-Beteiligung auf Ihrer Website sowie in Ihren E-Mail-Signaturen.

Bei Fragen zu den Werbemittel-Templates stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Carolin Trettin
Managerin Marketing und Kommunikation
+49 6196 928-241
c.trettin@avoxa.de

Checkliste für Aussteller

Informationen zu Ihrem Messestand und zur Standausstattung

Mitaussteller Deadline: 22.07.2023

Unternehmen, die Ihren Messestand gemeinsam mit Ihnen zur Bewerbung von Produkten, Verfahren oder Dienstleistungen nutzen, sind Mitaussteller. Mitaussteller werden mit einem Unternehmensprofil auf www.expopharm.de aufgeführt.

Bitte beachten Sie die Pflicht zur Anmeldung von Mitausstellern nach den Ziffern 9–11 der [Teilnahmebedingungen](#). Füllen Sie dazu für jeden Mitaussteller Seiten 7 und 8 der [Anmeldeunterlagen](#) aus und senden diese an aussteller@expopharm.de.

Obligatorische Standausstattung/-gestaltung Deadline: 21.07.2023

Hinweis: gilt nur für Hauptaussteller mit eigenem Standbau

Bitte denken Sie daran, dass
// Standwände an den geschlossenen Standseiten zur Abgrenzung,
// ein Bodenbelag
für alle Stände obligatorisch sind.

Nutzen Sie das Online Order System (OOS) der Messe Düsseldorf zur Planung, Vorbereitung und Bestellung aller Produkte und Dienstleistungen rund um Ihren Messestand. Informationen für Ihren Zugang zum OOS erhalten Sie in den nächsten Tagen direkt von der Messe Düsseldorf per E-Mail.

Sie haben die E-Mail der Messe Düsseldorf erhalten und bereits ein Benutzerkonto (z. B. aus früheren Messebeteiligungen)?
Dann melden Sie sich mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Falls Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, nutzen Sie die Funktion: Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Sie haben die E-Mail der Messe Düsseldorf erhalten und haben noch kein Benutzerkonto?
Dann nutzen Sie die Funktion: Konto anlegen.

Sie können auch weitere Nutzer zur Bearbeitung Ihrer Bestellung ins OOS einladen.

Über nachfolgenden Link können Sie das OOS auch direkt aufrufen. Bitte beachten Sie, dass erst nach Erhalt Ihrer Zugangsinformationen durch die Messe Düsseldorf Zugriff auf alle notwendigen Informationen für Ihre Beteiligung im OOS besteht: <https://www.oos-expopharm.messe-duesseldorf.de/2023/de>

OOS Hotline (für allgemeine Fragen)
Sie erreichen die Messe Düsseldorf kostenfrei unter +49 211 4560-400, werktags in der Zeit von 08.00 bis 18.00 Uhr oder per E-Mail an onlinesupport@messe-duesseldorf.de

Wir empfehlen darüber hinaus für Ihren Messestand
// einen [Stromanschluss](#) zur Energieversorgung
// [Standreinigung](#)
// [Abfallentsorgung](#) (während Messelaufzeit)
// [Abfallentsorgung](#) bei Auf- und Abbau

Bei gebuchten Standbaupaketen (Basis, Premium) und Sonderpaketen (Newcomer Area, PTAhome, Boulevard France) sind diese Leistungen bereits inkludiert.

Bitte nehmen Sie alle Buchungen **bis spätestens 21.07.2023** vor. Bitte beachten Sie auch die weiteren im OOS angegebenen Bestellfristen. Verspätete Bestellungen können ggf. nicht mehr bearbeitet werden oder werden mit einem Verspätungszuschlag berechnet.

Checkliste für Aussteller

Standbau
Deadline: 21.07.2023

Sie benötigen noch einen Standbau? Gerne bieten wir Ihnen unsere Standbaupakete Basis oder Premium an. Details zu Standbaupaketen finden Sie auf Seite 5 der [Anmeldeunterlagen](#). Zur Buchung füllen Sie Seite 6 der Anmeldeunterlagen aus und senden diese **bis zum 21.07.2023** an aussteller@expopharm.de.

Für individuellen Standbau oder die Individualisierung von Standbaupaketen kontaktieren Sie gerne unseren Messebaupartner:

Artlife GmbH
Hessenstrasse 6
65719 Hofheim

Telefon: +49 6122 504-0
Telefax: +49 6122 504-200
E-Mail: expopharm@artlife.eu
Web: www.artlife.eu

**Standausstattung,
Standtechnik und Möblierung**
Deadline: 11.08.2023

Zur Buchung von
// Standausstattung (z. B. Möblierung, Dekoration etc.),
// technischer Ausstattung (z. B. Strom, Internet, Wasser, Abhängepunkte etc.),
// sonstigen Services (z. B. Personal, Logistik etc.)
nutzen Sie bei Bedarf das [Online Order System \(OOS\)](#) der Messe Düsseldorf. Die Zugangsdaten zum OOS erhalten Sie von der Messe Düsseldorf in einer separaten E-Mail.

Bitte nehmen Sie alle Buchungen **bis spätestens 11.08.2023** vor. Bitte beachten Sie die im OOS angegebenen unterschiedlichen Bestellfristen. Verspätete Bestellungen können ggf. nicht mehr bearbeitet oder mit einem Verspätungszuschlag berechnet werden.

Hinweise zu Standbauweise

Standwände an den zu Nachbarständen zugewandten Standseiten sind rückseitig ab einer Bauhöhe von 2,50 m neutral, weiß, sauber und frei von Installationsmaterial (z. B. Kabelleitungen) zu halten.

Die maximal zulässige Aufbauhöhe beträgt 6 m, soweit die Höhe der Hallendecke und eventuell vorhandene feste Einbauten dies zulassen.

Die zu einem Gang geöffneten Standseiten dürfen ohne Genehmigung des Veranstalters auf ihrer gesamten Länge jeweils zu maximal 30 % durch Standwände oder sonstige Sichtbarrieren geschlossen werden.

Bitte beachten Sie hierzu die [Technischen Richtlinien](#) der Messe Düsseldorf.

Technische Hallenpläne

Die technischen Hallenpläne mit Versorgungskanälen/Spartenkanäle finden Sie auf www.expopharm.de im Bereich [Aussteller Service](#).

Checkliste für Aussteller

Standbaugenehmigung Deadline: 11.08.2023

Standbaugenehmigungen sind unter den folgenden Voraussetzungen verpflichtend:

- // zweigeschossige Bauweise
- // besondere Glaskonstruktionen
- // Podeste, Treppen, Brücken, Galerien
- // bauliche Anlagen die außergewöhnliche Lasten oder Kräfte aufzunehmen haben usw.

Bitte beachten Sie hierzu besonders die Punkte 4.7.7 Deckenkonstruktionen bei Standbau, Punkt 4.9. zweigeschossige Bauweise bis Punkt 4.9.3. Nutzlast/ Lastenannahme der [technischen Richtlinien](#) der Messe Düsseldorf.

Für alle anderen Stände gilt die dringende Einhaltung der [technischen Richtlinien](#) sowie der Vorgaben aus dem Punkt „Hinweise für Standbauweise“ aus dieser Checkliste.

Kontakt für Rückfragen zu Standbaugenehmigungen:

Messe Düsseldorf
Abt.: UT-SAS
Postfach 10 10 06
40001 Düsseldorf
E-Mail: tr-service@messe-duesseldorf.de

Bitte nehmen Sie die erforderlichen Einreichungen zur Genehmigung **bis zum 11.08.2023** vor.

Hinweise zum Auf- und Abbau

Auf- und Abbaueiten

Aufbau:

Freitag, 22.09.2023 ab 08:00 Uhr, durchgängig bis Dienstag, 26.09.2023, 18:00 Uhr

Der konstruktive Aufbau muss am 26.09.2023 um 16:00 Uhr, der dekorative Aufbau bis 18:00 Uhr abgeschlossen sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Gänge vollständig frei sein.

Abbau:

Samstag, 30.09.2023 ab 18:00 Uhr, durchgängig bis Montag, 02.10.2023, 18:00 Uhr.

Hinweis: Der Abbau des Standbaus ist trotz abweichender Öffnungszeiten des Hallenbereichs 3.2 nicht vor Samstag 30.09.2023 ab 18:00 Uhr gestattet.

Während der Auf- und Abbauezeit werden keine Ausweise für den Zutritt zum Messegelände benötigt.

Für die Übernahme- und Bezugszeiten für Standbaupakete und Sonderpakete (Newcomer Area, PTAtHome, Boulevard France) beachten Sie bitte die Informationen aus dem Punkt „Bezug und Übernahme von Standbaupaketen und Sonderpaketen“ dieser Checkliste

Bezug und Übernahme von Standbaupaketen und Sonder- paketen

Standbaupakete können nach deren Aufbau am Dienstag, 26.09.2023 von 12:00 bis spätestens 16:00 Uhr übernommen und bezogen werden.

Sonderpakete (Newcomer Area, PTAtHome, Boulevard France) können nach deren Aufbau am Dienstag, 26.09.2023 von 14:00 bis 16:00 Uhr übernommen und bezogen werden.

Checkliste für Aussteller

Verkehrsliftdaten für Auf-/Abbauzeiten und Messelaufzeit	Der Verkehrsliftdaten mit wichtigen Hinweisen und Erläuterungen zur Verkehrslenkung und Verkehrsordnung auf dem Messegelände für die Aufbau-, Abbau- und Messelaufzeit sowie zu Parkflächen und Serviceeinrichtungen für Aufbauteams steht Ihnen ab dem 01.04.2023 über Ihren Zugang im Online Order System der Messe Düsseldorf zur Verfügung.
Speditionsdienstleistungen	Neben Dienstleistungen vor Ort auf dem Messegelände Düsseldorf bietet Ihnen das Unternehmen DB Schenker den Transport von Exponaten auf dem Land-, Luft- und Seewege an. Stellen Sie Ihre Anfrage über die Internetseite: https://fairs.dbschenker.com/#/
Versand an den eigenen Messestand	Für Anlieferungen an den Messestand mit Paketdiensten oder Speditionen während der Aufbauzeit nutzen Sie folgende Lieferadresse: Messe Düsseldorf Stockumer Kirchstraße 61, 40474 Düsseldorf expopharm 27.–30.09.2023 [Halle, Standnummer] [Ansprechpartner des Ausstellers] [Mobilnummer] Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Lieferung vor Ort angenommen werden kann.
Ausstellerausweise und Besuchermanagement	
kostenfreie Ausstellerausweise	Die Gutscheincodes für Ihre kostenfreien Ausstellerausweise erhalten Sie am 01.05.2023 per E-Mail. Bei Standflächen bis 20 m ² sind 3 und je weitere angefangene 10 m ² ein weiterer Ausstellerausweis in den Standplatzkosten enthalten. Diese Codes können Sie im Ticketshop auf www.expopharm.de einlösen. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Standpersonal über Ausstellerausweise verfügt. Ausstellerausweise sind personalisiert und nicht übertragbar.
zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerausweise	Weitere kostenpflichtige Ausstellerausweise können Sie ab dem 01.05.2023 über den Ticketshop auf www.expopharm.de erwerben. Dazu registrieren Sie sich bzw. melden Sie sich im Ticketshop an und geben im Feld Gutscheincodes den nachstehenden Gutscheincodes ein. Es erscheint die Option zur Buchung kostenpflichtiger Ausstellerausweise. Gutscheincodes: expopharm-A-2023
Einladung Ihrer Besucher	Als Aussteller enthalten Sie eine unbegrenzte Zahl kostenfreier Gutscheincodes zur Weiterleitung an Ihre Zielgruppe zur Einlösung gegen kostenfreie Tageskarten. Die Gutscheincodes erhalten Sie in Ihrem Ausstellerzugang. Klicken Sie hierzu in der Navigationsleiste auf Ihren Namen und im anschließend erscheinenden Dropdown-Menü auf Ihren Unternehmens- oder Markennamen, hier finden Sie einen Button „Gutscheincodes“ über den Sie die Gutscheincodes erstellen können. Folgen Sie dort den Anweisungen. Die Codes können ab 01.05.2023 im Ticketshop auf www.expopharm.de nach persönlicher Registrierung/Anmeldung durch die von Ihnen eingeladenen Personen gegen eine kostenfreie Tageskarte eingelöst werden.
Leadtracking	Besuchertickets können über eine App auf den mobilen Endgeräten Ihres Standpersonals gescannt werden. Die Daten der gescannten Personen (z. B. Name, Firma, Position, E-Mail-Adresse) werden Ihnen online zur Verfügung gestellt. Eine Information mit weiteren Details zum Leadtracking und zu dessen Nutzung wird Ihnen in den nächsten Wochen zur Verfügung gestellt.

Checkliste für Aussteller

expopharm Night

Auf der expopharm Night genießen ca. 1.000 Gäste (Aussteller und Besucher:innen) gemeinsam einen Abend inkl. Catering in einer extravaganen Location. Dies ist der perfekte Rahmen, um sich mit den Kolleg:innen auszutauschen, Gespräche des Tages weiter zu führen oder ganz neue Bekanntschaften zu finden.

Ort: Eventresidenz Düsseldorf
Bahnstraße 13–15 / Ecke Königsallee
40212 Düsseldorf
Datum: 28.09.2023

Tickets können **ab 01.05.2023** über den Ticketshop auf www.expopharm.de erworben werden.

Wichtige Hinweise für vor Ort

Öffnungszeiten für Aussteller

Aussteller mit gültigem Ausstellerausweis dürfen das Messegelände zu folgenden Zeiten betreten.

Halle 1, Halle 3.1:

Mittwoch, 27.09.2023: 07:30–19:00 Uhr

Donnerstag–Samstag, 28.–30.09.2023: 08:00–19:00 Uhr

Halle 3.2:

Mittwoch, 27.09.2023: 07:30–19:00 Uhr

Donnerstag–Freitag, 28.–29.09.2023: 08:00–19:00 Uhr

Samstag, 30.09.2023: geschlossen für Aussteller und Besucher

Hinweis: Der Abbau des Standbaus ist trotz abweichender Öffnungszeiten des Hallenbereichs 3.2 nicht vor Samstag 30.09.2023 ab 18:00 Uhr gestattet.

Öffnungszeiten für Besucher

Halle 1, Halle 3.1:

Mittwoch–Samstag, 27.–30.09.2023: 09:00–18:00 Uhr

Halle 3.2:

Mittwoch–Freitag, 27.–29.09.2023: 09:00–18:00 Uhr

Besetzung der Messestände

Alle Messestände müssen zu den Öffnungszeiten für Besucher durchgehend mit Standpersonal besetzt sein. Ein Abbau oder Verlassen des Messestandes vor offiziellem Messeende ist nicht zulässig. Bitte beachten Sie auch Ziffer 26 (Aufbau, Gestaltung & Besetzung der Stände) der [allgemeinen Teilnahmebedingungen](#).

Hinweis: Die Nichtbeachtung kann zu Vertragsstrafen führen.

Parkausweise Deadline: 25.09.2023

Tages- oder Dauerparkausweise für das Freigelände vor den Messehallen oder innerhalb des Messegeländes während der Messelaufzeit können Sie **bis zum 25.09.2023** über das [Online Order System \(OOS\)](#) der Messe Düsseldorf bestellen.

Stellplätze im Ladehof

Stellplätze für Container, Wechselbrücken, Kühlfahrzeuge etc. stehen in den Ladehöfen zur Verfügung. Zur Bestellung nutzen Sie bitte das [Online Order System \(OOS\)](#) der Messe Düsseldorf.

Checkliste für Aussteller

Anreise und Hotel

Veranstaltungsort:

Messe Düsseldorf
Stockumer Kirchstraße 61, 40474 Düsseldorf
Hallen 1, 3, Stadthalle (Deutscher Apothekertag)

Eingang:

Eingang Süd

Hotel und Zimmervermittlung:

Gerne unterstützen unsere Partner Sie bei der Reservierung von Hotelzimmern.

plan2plan – Gruppen- und Tagungsportal

Philippe Hitzbleck

+49 (0)2233 396 19-0

philippe.hitzbleck@plan2plan.de

www.plan2plan.de

Hotel- und Veranstaltungsservice Ralf Treutlein

+49 (0)931 404864-0

sales2@hotelservice-treutlein.de

www.hotelservice-treutlein.de

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Telefon: +49 (0)6196 928-410

E-Mail: aussteller@expopharm.de